（様式第１号)

補助金交付申請書

令和　　年　　月　　日

ひょうごの美味し風土拡大協議会長　様

住　　所

団 体 名

代表者職・氏名

責任者氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

標記事業を実施したいので、SIAL Paris2024出展事業者支援事業実施要領第５の１に基づき関係書類を添えて提出します。

記

添付書類　　（別記様式）SIAL Paris2024出展事業者支援事業実施計画書

　　　　　　その他の説明資料

（様式第２号）

補助金交付決定通知書

年　　月　　日

　（補助事業者名）　　　　　　様

　ひょうごの美味し風土拡大協議会

　　会長　（会長名）

担当者名：

電　　話：

電子ﾒｰﾙ ：

　年　月　日付けで申請のあったSIAL Paris2024出展事業者支援事業補助金については、金 　　　　 円を交付することに決定したので通知します。

記

１　この補助金の交付の対象となる事業は、上記申請のあった事業とし、その内容は、補助金交付申請書に記載のとおりとする。

２　事業に要する経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

　　　　　補助事業に要する経費　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　補助対象経費　　　　　　　　　　　　　　円

　　　　　補助金の額　　　　　　　　　　　　　　円

３　事業に要する経費の配分及びこれに対応する補助金の額は、第１項の申請書に記載のとおりとする。

４　補助事業者は、SIAL Paris2024出展事業者支援事業実施要領に従わなければならない。

（様式第３号）

補助事業廃止承認申請書

 　　 年 月 日

 ひょうごの美味し風土拡大協議会長　様

住　　所

団 体 名

代表者職・氏名

責任者氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

年　月　日付けで交付決定のあったSIAL Paris2024出展事業者支援事業については、下記の理由により廃止したいので、承認願いたくSIAL Paris2024出展事業者支援事業第７の１の規定に基づき、申請します。

記

廃止の理由

　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

（様式第４号）

補助事業廃止承認通知書

　（補助事業者名）　　　　　　様

　ひょうごの美味し風土拡大協議会

　　会長　（会長名）

担当者名：

電　　話：

電子ﾒｰﾙ ：

年　月　日付けで補助事業の廃止申請のあったSIAL Paris2024出展事業者支援事業補助金については、当該申請のとおり承認することに決定したので通知します。

（様式第５号)

実績報告書

　　年　　月　　日

ひょうごの美味し風土拡大協議会長　様

住　　所

団 体 名

代表者職・氏名

責任者氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

SIAL Paris2024出展事業者支援事業を完了しましたので、SIAL Paris2024出展事業者支援事業実施要領第８に基づき関係書類を添えて提出します。

記

添付書類　　（別記様式）SIAL Paris2024出展事業者支援事業実績報告書

　　　　　　出展ブースの写真（ブース全体、出展商品等が確認できるもの）

　　　　　　その他の説明資料

（様式第６号）

 補助金額確定通知書

（補助事業者名）　　　　　　様

　ひょうごの美味し風土拡大協議会

　　会長　（会長名）

担当者名：

電　　話：

電子ﾒｰﾙ ：

SIAL Paris2024出展事業者支援事業補助金として下記のとおり補助金を確定したので通知します。

記

　確 定 額 　　　 金 　　　 円

（様式第７号）

補助金請求書

金 円也

ただし、SIAL Paris2024出展事業者支援事業補助金

 　　　 補助金交付決定額 円

 　　　　 補助金確定額　　　 円

 既受領額 円

 今回請求額　　　 円

 （注）補助金確定額は、補助金確定通知があった場合のみ記載する。

 上記のとおり、補助金を精算払によって交付されたく、SIAL Paris2024出展事業者支援事業実施要領第９の規定に基づき、請求します。

 　　　　　　　　 年 月 日

ひょうごの美味し風土拡大協議会長 様

住　　所

団 体 名

代表者職・氏名

責任者氏名

担当者氏名

電話番号

電子メール

 （添付書類）

　・事業費が確認できる資料（請求書と領収書の写し又は振込明細等）

　・外貨により支払った場合は支払時点における日本円の為替レートが分かるもの

・各種書類が外国文で記載の場合は訳文

　・資材を作成した場合はその資材が分かるもの（写真、PDF等）

補助金振込先

|  |  |
| --- | --- |
| 金融機関名 |  |
| 支店名 |  |
| 預金種目 | 普通　・　当座　・　貯蓄 |
| 口座番号 |  |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |

（別記様式）

SIAL Paris2024出展事業者支援事業（実施計画・実績報告）書

１　出展商品及びその使用県産食材

※　商品名は正式名称を必ず記載すること

|  |  |
| --- | --- |
| 商品名 | 使用県産食材 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※　行が不足する場合は適宜追加してください。

２　出展方法

　　該当するものにチェックしてください。

　□　ジェトロジャパンパビリオン内ブースに出展する。　→①参照

　□　業界団体等が確保しているブースに出展する。

　□　単独で出展する。（SIAL Paris事務局に直接申込み） →②参照

　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

　※　申請者が直接主催者等に申し込んでください。本事業申請を以て当協議会が出展を申し込むものではありません。

　　［出展申込等問合せ先］

①ジェトロジャパンパビリオン（5/15申込期限）

ジェトロ農林水産食品部 事業推進課　℡：03-3582-5546

＜申込サイトURL＞https://www.jetro.go.jp/events/afb/da60550e76c1885e.html

　　②単独出展（申込期限はご確認ください。）

　　　フランス見本市協会　℡：03-6809-1650

　　　＜申込サイトURL＞　https://event.sialparis.com/2024/espace-exposant/dossier-de-participation/informations.htm　※英語・仏語

４　経費の配分（計画・実績）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 総事業費(A)+(B) | 補助対象経費 | 負担区分 | 積算の基　礎 | 備　考 |
| 協議会費(A) | その他(B) |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |  |  |  |  |

注１）｢項目」欄には、事業ごとの項目（「出展費」「商品輸送費」、「PR資材作成費」等）を記載すること。なお、他の補助金の活用等によりその費用を補助事業者が負担しない事業については記載しない。

注２）「備考」欄には、仕入れに係る消費税等相当額について、これを減額した場合には「減額した金額」を、同税額がない場合には「該当なし」と、同税額が明らかでない場合には「含税額」とそれぞれ記載すること。

注３）実績報告時は、交付決定額を上段に（ ）書で記入し、実績額の額をその下段に記入すること。

（別紙）

SIAL Paris2024出展事業者支援事業補助対象経費

|  |  |
| --- | --- |
| 経費 | 経費の内容 |
| 出展料 | SIAL Paris2024に出展するために必要なスペースの確保に要する経費。出展料、小間代金、出品料、ブース代 |
| 現地通訳費 | 会期中及び搬出入時の現地通訳に要する経費 |
| 渡航費 | 事業主又は従業員が展示会のためにフランスと日本を往復する航空運賃、会期中及び搬出入日前後１泊の現地宿泊費 |
| PR資材作成費 | 展示会にて使用するPR資材（配布資料、ポスター、パネル等）の作成に要する経費 |
| サンプル輸送費 | 展示会にて使用する商品サンプルの展示会場までの輸送に要する経費 |